



**ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA AREA
AFFARI GENERALI, APPALTI E SANITA'**

DISCIPLINARE DI GARA

RICHIESTA D'OFFERTA (RDO) AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA DI UN SISTEMA OPTOELETTRONICO PER L'ANALISI QUANTITATIVA TRIDIMENSIONALE DEL MOVIMENTO (CINEMATICA MULTISEGMENTALE) DA DESTINARSI AL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA DELL'ENERGIA ELETTRICA E DELL'INFORMAZIONE "GUGLIELMO MARCONI", U.O.S. CESENA, ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITÀ DI BOLOGNA.

CPV 38600000-1 Strumenti ottici

CIG [7850490D47]

CUP [J56C17000100005]

Determina a contrarre: rep. 1399/2019, prot. n. 35881 del 27/02/2019

**F.to La Dirigente dell'Area Affari Generali, Appalti e Sanità
Dott.ssa Ersilia Barbieri**

Publicato sul profilo del Committente il 10 aprile 2019.

Atto in originale approvato con provvedimento rep. 2553/2019, prot. n. 80857 del 09/04/2019 e conservato presso l'Area Affari Generali, Appalti e Sanità, Settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento.

INDICE

- 1. Premessa**
 - 2. Quadro normativo di riferimento**
 - 3. Oggetto e caratteristiche della RDO**
 - 3.1 Oggetto della RDO
 - 3.2 Criterio di aggiudicazione
 - 3.3 Durata e articolazione temporale dell'appalto
 - 3.4 Importo economico dell'appalto
 - 3.5 Pagamento del contributo a favore dell'ANAC
 - 3.6 Requisiti di partecipazione
 - 3.6.1 Requisiti generali
 - 3.6.2 Requisiti speciali
 - 3.7 Avvalimento e Subappalto
 - 3.7.1 Avvalimento
 - 3.7.2 Subappalto
 - 4. Modalità di presentazione dell'offerta**
 - 4.1 Termine di presentazione dell'offerta
 - 4.2 Richiesta di chiarimenti
 - 4.3 Documenti da presentare
 - 4.3.2 Sezione A – Documentazione amministrativa
 - 4.3.3 Sezione B – Offerta tecnica
 - 4.3.4 Sezione C – Offerta economica
 - 4.4 Sopralluogo obbligatorio
 - 4.5 Soccorso istruttorio
 - 5. Criterio di aggiudicazione**
 - 5.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica
 - 5.2 Metodo di attribuzione del punteggio per l'offerta tecnica
 - 5.3 Metodo di attribuzione del punteggio per l'offerta economica
 - 6. Svolgimento delle operazioni di gara: procedura di esame delle offerte**
 - 6.1 Apertura della documentazione amministrativa
 - 6.2 Commissione giudicatrice
 - 6.3 Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche
 - 6.4 Verifica di anomalia delle offerte
 - 7. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**
 - 8. Comunicazioni**
 - 9. Responsabile Unico del Procedimento**
 - 10. Definizione delle controversie**
 - 11. Trattamento dei dati personali**
- Allegati**

1. PREMESSA

Con determina a contrarre, Rep. 1399/2019, prot. n. 35881 del 27/02/2019, l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna ha autorizzato l'indizione e l'espletamento di una procedura per l'acquisto di una fornitura di un sistema optoelettronico per l'analisi quantitativa tridimensionale del movimento (cinematica multisegmentale) da destinarsi al Dipartimento di Ingegneria dell'energia elettrica e dell'informazione "Guglielmo Marconi" - DEI dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna per le attività di ricerca dell'Ateneo.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 (di seguito Codice), da aggiudicarsi in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice, che verrà espletata mediante richiesta di offerta (di seguito RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip (di seguito MEPA).

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Maurizio Lannocca.

La competenza per l'adozione dei provvedimenti relativi alla documentazione tecnica della gara (Capitolato tecnico e Relazione tecnico illustrativa) è in capo al Direttore del Dipartimento di Ingegneria dell'energia elettrica e dell'informazione "Guglielmo Marconi" - DEI dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

La competenza per l'adozione dei provvedimenti relativi alla gestione della procedura di gara è in capo alla Dirigente dell'Area Affari Generali, Appalti e Sanità.

Il Responsabile del procedimento amministrativo e punto ordinante sulla piattaforma MEPA per la gestione della procedura di gara e per la stipula del relativo contratto è la Dott.ssa Erika Ercolani.

Il contratto è stipulato dalla dott.ssa Erika Ercolani nel rispetto del provvedimento rep n. 847, prot. n. 14570 del 04/02/2019.

L'Università di Bologna provvede all'invio della documentazione di gara relativa alla presente procedura attraverso la piattaforma MEPA.

Ai sensi dell'articolo 74 del Codice, il presente disciplinare ed i documenti di gara ad esso allegati sono altresì resi disponibili in via elettronica sul profilo del committente all'indirizzo web <https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture/2019/fornitura-di-un-sistema-optoelettronico-per/index.htm> .

L'Università non potrà essere considerata responsabile della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di clausole e condizioni contenute nel presente disciplinare e nei documenti ad esso allegati che siano pubblicati sul portale www.acquistinretepa.it e sul profilo del committente.

2. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

La procedura e i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara sono regolati da:

- D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., "Codice dei contratti pubblici", in "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle

procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

- DPR n. 207/2010 per le parti non abrogate dal D. Lgs. 50/2016;
- Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”;;
- Legge 168/1989;
- D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 “Testo unico in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori” e legge n. 123/2007 per le parti non abrogate dall’articolo 304 del D. Lgs. n. 81/2008;
- Norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24, in quanto applicabili alla presente gara;
- Decreto Ministeriale 30 gennaio 2015, Decreto sulla “Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)”;
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- “Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell’Alma Mater Studiorum - Università di Bologna”, emanato con D.R. n. 1693/2015 del 29/12/2015 e ss.mm.ii. integrato con le modifiche di cui al D.R. n. 2115/2018 del 27/12/2018;
- Codice Etico di Comportamento dell’Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, emanato con D.R. n. 1408 dell’01/10/2014;
- norme contenute nelle “Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione” pubblicate da Consip SpA;
- norme contenute nel Bando del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la fornitura di diverse tipologie di beni – Iniziativa “Beni – Ricerca, rilevazione scientifica e Diagnostica”;
- normativa di riferimento in materia di attrezzature multimediali (leggi, norme e/o direttive di prodotto quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, CE, EN, UNI, ecc.);
- norme contenute nel presente disciplinare, nello schema di contratto, nel capitolato tecnico, in tutta la documentazione ad essi allegata, nonché in tutta la documentazione di gara, che rappresenta le condizioni particolari di RdO;
- E, per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del Codice Civile.

3. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELLA RDO

3.1 OGGETTO DELLA RDO

Costituisce oggetto della presente RDO la fornitura di un sistema optoelettronico per l'analisi quantitativa tridimensionale del movimento (cinematica multisegmentale), da destinarsi al Dipartimento di Ingegneria dell'energia elettrica e dell'informazione “Guglielmo Marconi”, U.O.S. Cesena, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, sito in Via dell'Università 50, Edificio Nuovo Campus di Cesena, per le attività di ricerca dell'Ateneo.

Codice NUTS: ITH55

CPV 38600000-1 Strumenti ottici

CIG [7850490D47]

CUP [J56C17000100005]

3.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

3.3 DURATA E ARTICOLAZIONE TEMPORALE DELL'APPALTO

Conformemente a quanto riportato nello Schema di Contratto, il contratto decorre dal giorno in cui è repertoriato e archiviato nei sistemi dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna.

L'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna si riserva la facoltà di ordinare l'avvio dell'esecuzione del contratto nelle more della stipula dello stesso ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice mediante comunicazione del Responsabile Unico del Procedimento. In caso di mancata successiva stipulazione del Contratto l'Appaltatore avrà diritto soltanto al pagamento delle spese sostenute.

Non sono previsti il rinnovo e la proroga del Contratto.

3.4 IMPORTO ECONOMICO DELL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 35 del Codice, il valore massimo complessivo presunto dell'appalto è pari a € 59.000,00.

L'importo a base di gara, pari a € 59.000,00 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Trattandosi di appalto di fornitura con posa in opera che include altresì ulteriori servizi accessori, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna ha stimato di circa € 1.269,00 calcolati sulla base dei seguenti elementi:

numero di personale potenzialmente impiegato, numero di ore annuo stimato per le attività di installazione, collaudo e manutenzione straordinaria dello strumento, CCNL di settore e livello (come riportati nella tabella sottostante);

costi medi orari, risultanti dalle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, applicati al personale potenzialmente impiegato nei suddetti servizi.

N. personale impiegato	CCNL utilizzato	Livello	Ore annue
3	CCNL terziario distribuzione e servizi	II	34
1	CCNL terziario distribuzione e servizi	Q	16

3.5 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

In base a quanto disposto dalla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018, in considerazione dell'importo posto a base di gara, non è previsto il versamento di alcun contributo da parte dei concorrenti.

3.6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.6.1 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

3.6.2 REQUISITI SPECIALI

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei punti seguenti:

Requisiti di idoneità.

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica e professionale.

Data l'alta specializzazione del mercato della fornitura oggetto dell'appalto e al fine di incentivare la partecipazione di tutti gli operatori economici del settore interessati alla procedura, non è richiesto il possesso di requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

3.7 AVVALIMENTO E SUBAPPALTO

3.7.1 AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

3.7.2 SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

4.1 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'intero procedimento di gara è telematico e verrà condotto attraverso la piattaforma MEPA, accessibile all'indirizzo web <http://www.acquistinretepa.it>.

Per concorrere alla gara l'Operatore Economico dovrà rispondere alla RDO caricando a sistema entro le **ore 12.00 del giorno 10 Maggio 2019** la documentazione amministrativa di seguito dettagliata, l'offerta tecnica e l'offerta economica come da modelli allegati e completando le sezioni previste dalla piattaforma telematica, attenendosi alle indicazioni previste dalle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" pubblicate da Consip SpA, nonché alle modalità e specifiche descritte nel presente disciplinare, che contiene le norme integrative per la partecipazione alla RDO. In particolare, ai sensi delle Regole MEPA, con l'invio della propria offerta il concorrente accetta tutte le condizioni particolari di contratto previste dall'Università nella documentazione di gara.

Ai sensi dell'articolo 79, comma 5 bis del Codice, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma MEPA tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del Codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi o la proroga dei termini per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

In tal caso, la stazione appaltante assicurerà che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente di sostituirla.

In caso di proroga, verrà data pubblicità ai concorrenti attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso il profilo di committenza, nonché mediante ogni altro strumento che la stazione appaltante riterrà opportuno.

Si invita pertanto l'Impresa a perfezionare l'inoltro della propria offerta attraverso la piattaforma MEPA non a ridosso del termine di presentazione dell'offerta.

4.2 RICHIESTA DI CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, in via preferenziale attraverso il sistema www.acquistinretepa.it nella sezione "comunicazioni", almeno 10 giorni prima del termine fissato per la scadenza delle offerte.

I quesiti pervenuti telefonicamente, via fax o via email e/o posti oltre tale termine non verranno presi in considerazione e non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro 6 giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi degli articoli 74, comma 4 e 79, comma 3, lettera

a) del Codice., mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture/2019/fornitura-di-un-sistema-optoelettronico-per/index.htm> e attraverso l'apposita funzione "Invia comunicazione" presente sulla piattaforma. È pertanto necessario ed opportuno che i concorrenti visionino periodicamente il suddetto sito.

Tutti i concorrenti dovranno prendere visione di tutte le risposte ai quesiti, formulati in relazione alla presente gara, accertarli e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che abbiano presentato loro tali richieste.

4.3 DOCUMENTI DA PRESENTARE

L'offerta deve contenere tutti i documenti di seguito richiesti e gli stessi devono essere forniti esclusivamente tramite la piattaforma MEPA e confluiranno nelle sezioni virtuali:

Sezione A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Sezione B - OFFERTA TECNICA

Sezione C - OFFERTA ECONOMICA

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti (domanda di partecipazione, DGUE e dichiarazioni integrative) e all'offerta tecnica (modulo offerta tecnica) dovranno essere redatte in conformità ai modelli predisposti dalla Stazione Appaltante, presenti tra i documenti allegati alla RDO e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture/2019/fornitura-di-un-sistema-optoelettronico-per/index.htm> .

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Sezione A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

4.3.2 Sezione A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella Sezione A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovranno essere caricati:

A.1 DGUE

A.2 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

A.3 PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS

A.4 PROCURA GENERALE O SPECIALE (*eventuale*)

A.5 GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO DEL GARANTE A RILASCIARE LA GARANZIA DEFINITIVA

A.6 VERBALE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO.

A.1 Documento Di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016, redatto in conformità al modello allegato (Allegato A - DGUE), compilato e sottoscritto digitalmente (previa conversione del file Word in formato Pdf), in conformità all'articolo 65, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 82/2005, dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) dell'operatore economico concorrente.

Le dichiarazioni attestanti il possesso in capo all'operatore economico concorrente di tutti i requisiti richiesti dal presente disciplinare e dalla vigente normativa per la stipula di contratti con le Pubbliche Amministrazioni devono essere rese mediante la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), fornito in allegato alla RdO e già precompilato per la parte di competenza della stazione appaltante.

Si precisa che nella Parte II - sezione B) "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico", si dovrà ripetere tante volte quanto necessario, il nominativo e l'indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto (riportare anche data e luogo di nascita e codice fiscale).

Ai sensi dell'articolo 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 i soggetti da indicare sono i seguenti:

- titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo,
- direttore tecnico;
- socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

A.2 Dichiarazione integrativa al DGUE, redatta in conformità al modello allegato (Allegato B – Dichiarazione integrative al DGUE), resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente (previa conversione del file Word in formato Pdf), in conformità all'articolo 65, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 82/2005, dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) dell'operatore economico concorrente, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, comma 5, lettera f bis) e f ter) del D. Lgs. 50/2016. Il modello di dichiarazione è allegato al presente disciplinare.

A.3 “PassOE” rilasciato dal sistema AVCPASS

Ai sensi della deliberazione AVCP del 20/12/2013 n. 111 e il comunicato del Presidente AVCP del 30/10/2013, i concorrenti dovranno registrarsi al sistema AVCPASS sul sito dell'Autorità al link <https://ww2.avcp.it/idp-sig/> e seguendo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, otterrà dal sistema un “PASSOE” che dovrà essere caricato a sistema insieme alla documentazione amministrativa

A.4 Procura generale o speciale (eventuale)

Nel caso in cui l'offerta tecnica, economica o i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'Operatore economico, la documentazione deve essere accompagnata, **a pena di esclusione**, dalla PROCURA GENERALE O SPECIALE (in originale digitale o in copia digitale autenticata) da cui lo stesso trae i poteri di firma.

A.5 Garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, di un ammontare pari al 2 (due) per cento dell'importo a base di gara, oneri di sicurezza inclusi, e precisamente pari ad € 1.180,00 (diconsi Euro Millecentottanta/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, nonché una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso l'Istituto Cassiere:

UNICREDIT S.P.A - Agenzia n. 7 - Piazza Aldrovandi, 12/A - 40126 BOLOGNA

IBAN: IT 57 U02008 02457 000002968737

Cod. Bic/Swift UNCRITM1PM7

CAUSALE: "Garanzia provvisoria per la fornitura di un sistema optoelettronico per il DEI. CIG: 7850490D47";

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- o <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- o <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- o http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- o http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11

febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);

- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - o la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - o la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - o la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- prevedere che il Foro competente, per qualsiasi controversia possa insorgere nei confronti dell'Università, è esclusivamente quello dell'Autorità Giudiziaria dove ha sede l'Università stessa.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

A.6 Verbale di avvenuto sopralluogo, redatta utilizzando il modello allegato al presente disciplinare di gara (allegato D – Schema verbale di sopralluogo).

4.3.3 Sezione B - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica contiene a pena di esclusione:

- Modello di Offerta tecnica (Allegato C – Schema offerta tecnica) debitamente compilato, da cui si evincano le caratteristiche minime e le eventuali caratteristiche migliorative offerte;
- Scheda tecnica dettagliata dello strumento offerto e di tutte le sue componenti;

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In tale sezione non potrà essere inserito, a pena di esclusione, alcun elemento estraneo all'offerta tecnica ed in particolare non dovrà essere indicata l'offerta economica, né alcun elemento o dato dal quale essa possa essere desunta. Inoltre dovrà essere inserita anche l'eventuale dichiarazione, ai sensi dell'art. 53 co.5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in cui l'Operatore economico dovrà individuare, con motivata e comprovata attestazione, segreti tecnici o commerciali presenti nell'offerta tecnica esclusi al diritto di accesso.

4.3.4 Sezione C - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica **effettuata sul sistema del Mercato Elettronico**, contiene a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- il prezzo offerto (iva esclusa);
- i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice o ai sensi degli artt. 95 co.10 e 97 co. 5, lett. c).

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al par. 4.3.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

4.4 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo dei luoghi e degli spazi in cui dovrà essere installato e utilizzato lo strumento è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata con un anticipo di almeno 5 (cinque) giorni mediante e-mail, indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché numero di telefono e l'indirizzo e-mail presso cui ricevere ogni comunicazione inerente il sopralluogo.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato, previo appuntamento, almeno 15 (quindici) giorni prima dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente da:

- Legale rappresentante o direttore tecnico della ditta, munito di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Un dipendente ovvero un collaboratore incaricato della ditta, munito di apposita delega sottoscritta dal legale rappresentante e di copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sia del legale rappresentante sia dell'incaricato del sopralluogo.

La persona incaricata del sopralluogo potrà essere accompagnata nell'esecuzione dello stesso anche da altre persone che potranno effettuare rilievi fotografici (al solo fine di utilizzare tale materiale per la gara in oggetto). Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Si riportano a seguire il nominativo e i contatti del referente dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna da contattare:

Dott. Maurizio Lannocca– e-mail: maurizio.lannocca@unibo.it.

Il verbale di avvenuto sopralluogo dovrà essere allegato ai documenti di gara nella sezione "Documentazione amministrativa" utilizzando il modello allegato al presente disciplinare (allegato D – Schema verbale sopralluogo). La mancata allegazione del suddetto documento è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

4.5 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono

sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nel caso in cui la seduta venga sospesa per la necessità di richiedere chiarimenti ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, ai concorrenti verrà comunicata la data della successiva seduta pubblica mediante avviso pubblicato sul profilo del Committente e comunicazione mediante la piattaforma del mercato elettronico.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti
Punteggio totale	100 punti

Il punteggio totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale a PT+PE dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

5.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il RUP propone di attribuire il punteggio dell'offerta tecnica sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi attribuiti mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella A: Criteri di valutazione, modalità di attribuzione punteggio, punti max Q, punti T

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI QMAX	PUNTI T
1	Dispositivo di calibrazione a marker attivi	Presenza di un dispositivo di calibrazione a marker attivi: 4 punti Assenza di un dispositivo di calibrazione a marker attivi: 0 punti		4
2	Modularità del sistema per la creazione di sottosistemi di telecamere	Presenza di modularità del sistema per la creazione di sottosistemi di telecamere: 4 punti Assenza di modularità del sistema per la creazione di sottosistemi di telecamere: 0 punti		4
3	Numero di segnali di trigger programmabili via software inviabili a dispositivi di terze parti	Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato: Punteggio= (Ni/Nmax)*Qmax,; dove Ni=numero segnali di trigger programmabili via software inviabili a dispositivi di terze parti offerto dal concorrente i-esimo; Nmax=numero più alto segnali di trigger programmabili via software inviabili a dispositivi di terze parti offerto dagli operatori economici concorrenti; Qmax=Punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione.	6	
4	Accelerometro triassiale a bordo di ogni telecamera che permetta di monitorare movimenti indesiderati che richiederebbero una nuova calibrazione	Presenza di un accelerometro triassiale a bordo di ogni telecamera che permetta di monitorare movimenti indesiderati che richiederebbero una nuova calibrazione: 4 punti Assenza di un accelerometro triassiale a bordo di ogni telecamera che permetta di monitorare movimenti indesiderati che richiederebbero una nuova calibrazione: 0 punti		4
5	Possibilità di integrazione nativa del software con Matlab	È possibile l'integrazione nativa del software con Matlab: 3 punti Non è possibile l'integrazione nativa del software con Matlab: 0 punti		3
6	Possibilità di integrazione nativa del software con Python	È possibile l'integrazione nativa del software con Python: 3 punti Non è possibile l'integrazione nativa del software con Python: 0 punti		3
7	Presenza di un applicativo Android che permetta di avviare le acquisizioni e le calibrazioni	Presenza di un applicativo Android che permetta di avviare le acquisizioni e le calibrazioni: 3 punti Assenza di un applicativo Android che permetta di avviare le acquisizioni e le calibrazioni: 0 punti		3
8	Presenza di un applicativo iOS che permetta di avviare le acquisizioni e le calibrazioni	Presenza di un applicativo iOS che permetta di avviare le acquisizioni e le calibrazioni: 3 punti Assenza di un applicativo iOS che permetta di avviare le acquisizioni e le calibrazioni: 0 punti		3

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI QMAX	PUNTI T
9	Telecamere dotate di lenti a focale variabile per massimizzare la flessibilità di utilizzo a seconda della tipologia e delle dimensioni del volume di acquisizione e dell'applicazione sperimentale	Presenza di telecamere dotate di lenti a focale variabile per massimizzare la flessibilità di utilizzo a seconda della tipologia e delle dimensioni del volume di acquisizione e dell'applicazione sperimentale: 4 punti Assenza di telecamere dotate di lenti a focale variabile per massimizzare la flessibilità di utilizzo a seconda della tipologia e delle dimensioni del volume di acquisizione e dell'applicazione sperimentale: 0 punti		4
10	Possibilità di sovrapporre lo spazio 3D e il video a colori	È possibile sovrapporre lo spazio 3D e il video a colori: 3 punti Non è possibile sovrapporre lo spazio 3D e il video a colori: 0 punti		5
11	Sincronizzazione analogica frame per frame tramite il clock del sistema optoelettronico	Presenza della sincronizzazione analogica frame per frame tramite il clock del sistema optoelettronico: 5 punti Assenza della sincronizzazione analogica frame per frame tramite il clock del sistema optoelettronico: 0 punti		5
12	Possibilità di fondere via software i dati nel caso di appoggio del piede a cavallo di due pedane contigue	È possibile fondere via software i dati nel caso di appoggio del piede a cavallo di due pedane contigue: 3 punti Non possibile fondere via software i dati nel caso di appoggio del piede a cavallo di due pedane contigue: 0 punti		3
13	Numero di canali analogici acquisibili in maniera sincronizzata	Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato: Punteggio= (Ni/Nmax)*Qmax,; dove Ni=numero canali analogici acquisibili in maniera sincronizzata offerto dal concorrente i-esimo; Nmax=numero più alto canali analogici acquisibili in maniera sincronizzata offerto dagli operatori economici concorrenti; Qmax=Punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione. Numero canali analogici acquisibili in maniera sincronizzata offerto minore o uguale a 32: 0 punti.	5	
14	Videocamere a colori con frequenza di almeno 50 frame per secondo alla risoluzione di 1920*1080.	Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato: Punteggio= (Ni/Nmax)*Qmax,; dove Ni=numero frame per secondo alla risoluzione di 1920*1080 offerto dal concorrente i-esimo; Nmax=numero frame per secondo alla risoluzione di 1920*1080 più alto offerto dagli operatori economici concorrenti;	4	

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTI QMAX	PUNTI T
		Qmax=Punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione. Numero frame per secondo alla risoluzione di 1920*1080 offerto minore o uguale a 50 (cinquanta): 0 punti		
15	Software con funzionalità biofeedback, per permettere un ritorno al soggetto real time durante l'esecuzione di task motori	Presenza della funzionalità biofeedback nel software per permettere un ritorno al soggetto real time durante l'esecuzione di task motori: 5 punti Assenza della funzionalità biofeedback nel software per permettere un ritorno al soggetto real time durante l'esecuzione di task motori: 0 punti		5
16	Funzionalità di Start/Stop automatico sulla base del numero di marker riconosciuti nel volume di lavoro	Presenza della funzionalità di Start/Stop automatico sulla base del numero di marker riconosciuti nel volume di lavoro: 5 punti Assenza della funzionalità di Start/Stop automatico sulla base del numero di marker riconosciuti nel volume di lavoro: 5 punti		5
17	Numero di metodi di Gap Filling inclusi nell'applicativo software:	Il punteggio verrà attribuito come di seguito riportato: Punteggio= (Ni/Nmax)*Qmax,; dove Ni=numero di metodi di Gap Filling inclusi nell'applicativo software offerto dal concorrente i-esimo; Nmax=numero di metodi di Gap Filling inclusi nell'applicativo software più alto offerto dagli operatori economici concorrenti; Qmax=Punteggio massimo attribuibile al criterio di valutazione. Numero di metodi di Gap Filling inclusi nell'applicativo software minore o uguale a 1 (uno): 0 punti	4	
	Totale		19	51
	TOTALE PUNTEGGIO		70	

5.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi quantitativi il cui punteggio massimo è indicato nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un punteggio sulla base del metodo di calcolo indicato nella colonna "Modalità di attribuzione del punteggio".

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

Il punteggio per ciascuna offerta tecnica sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nei 17 criteri di valutazione indicati in tabella.

5.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica verrà calcolata direttamente dal sistema "acquistinretepa.it" con la formula "concava alla migliore offerta (interdipendente)" dove $\alpha=0,5$. L'importo totale dovrà coincidere con quanto indicato nello schema di offerta economica predisposto dall'amministrazione. Di seguito la formula:

Dove:

$$PE = P_{Emax} \times \left(\frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right)^\alpha$$

P_{Emax} = punti massimi attribuibili all'offerta economica, vale a dire 30 punti

BA = prezzo a base d'asta

P = prezzo offerto dal concorrente

P_{min} = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

$\alpha=0,5$

6. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE

6.1 APERTURA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nelle fasi di seduta pubblica, è garantita in automatico agli operatori economici concorrenti la visibilità ed accesso alle operazioni di gara direttamente dalle proprie sedi, tramite la piattaforma www.acquistinrete.pa. Pertanto, ogni qualvolta si procederà con l'apertura di una busta i concorrenti ne avranno immediata ed automatica visualizzazione, secondo i termini ed i contenuti a cui i partecipanti hanno diritto ad accedere.

La PRIMA SEDUTA PUBBLICA, dedicate all'apertura della Sezione A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, è fissata per il giorno 14 maggio – ore 09:30 presso l'Area Affari Generali, Appalti e Sanità, Bologna, Largo Trombetti 4, Terzo piano.

Nel giorno fissato, l'RPA procederà all'esame della Documentazione Amministrativa al fine di constatarne la completezza, sulla base di quanto stabilito nel presente disciplinare, nel capitolato tecnico, nello schema di contratto e nei documenti ad essi allegati.

Successivamente l'RPA o altro funzionario in servizio presso il Settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema

AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Terminata la fase di esame della documentazione amministrativa si procederà alla comunicazione sul sito internet di Ateneo <https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture/2019/fornitura-di-un-sistema-optoelettronico-per/index.htm> e secondo le modalità di cui al paragrafo 8 del presente disciplinare, dei nominativi dei concorrenti ammessi al proseguo della gara e se presenti, i nominativi dei concorrenti esclusi.

6.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, se richiesto nel caso di specie, nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

6.3 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Settore Approvvigionamenti, Contabilità e Coordinamento procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

L'Amministrazione pubblicherà sul sito <https://www.unibo.it/it/ateneo/bandi-di-gara/gare-appalto/forniture/2019/fornitura-di-un-sistema-optoelettronico-per/index.htm> e secondo le modalità di cui al par. 8 "Comunicazioni" del presente disciplinare, almeno due giorni prima la data della seduta pubblica per la valutazione delle Offerte economiche.

In tale seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante, tramite la commissione, procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi

punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 7.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 6.4.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Dirigente dell'Area Affari Generali, Appalti e Sanità - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i **casi di esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle sezioni A – Documentazione amministrativa e B – Offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

6.4 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 7.

7. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP informa la commissione che formulerà la proposta di

aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Dirigente dell'Area Affari Generali, Appalti e Sanità tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni (dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice), salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. L'Aggiudicatario dovrà pertanto comunicare all'Università, prima della stipulazione del Contratto, gli estremi (IBAN) del conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010, su cui accreditare il corrispettivo contrattuale nonché le persone autorizzate ad operarvi.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi

comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

8. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla presente procedura saranno eseguite, ai sensi dell'articolo 52, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ed in particolare:

- per tutte le informazioni e comunicazioni diverse da quelle previste dall'articolo 76, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, mediante l'apposita funzione "Invia comunicazione" presente sulla piattaforma MEPA;
- per le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e precisamente:
 - o l'aggiudicazione e la data di avvenuta stipula del contratto;
 - o l'esclusione;
 - o la decisione di non aggiudicare l'appalto;oltre che attraverso l'apposita funzione "Invia comunicazione" presente sulla piattaforma MEPA, mediante posta elettronica certificata (PEC);
- per le comunicazioni di interesse generale, mediante pubblicazione sul profilo del committente.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

9. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Maurizio Lannocca.

10. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (nel seguito anche "Regolamento UE"), la raccolta ed il trattamento dei dati personali, anche di natura giudiziaria, forniti dagli operatori economici sono effettuati ai fini dello svolgimento delle attività istituzionali dell'Università, nonché dell'eventuale stipula e gestione del contratto.

Tale dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. I dati saranno comunicati all'Autorità Nazionale per l'Anticorruzione ai fini delle verifiche del possesso dei requisiti mediante il sistema AVCPASS.

I dati saranno trattati con con modalità sia informatiche, sia cartacee. Il conferimento dei dati è obbligatorio per partecipare alla gara.

Il trattamento dei dati per le anzidette finalità sarà improntato alla massima riservatezza e sicurezza nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di protezione dei dati personali.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati oggetto dell'indagine comporta l'impossibilità per gli operatori economici di partecipare alla gara.

I dati forniti saranno conservati in archivi informatici e cartacei per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) revocare, in qualsiasi momento, il consenso; ii) ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, nonché l'accesso ai propri dati personali per conoscere la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito ricorso, reclamo o segnalazione.

La risposta all'RDO da parte dell'operatore economico implica il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna, con sede legale in Bologna, Via Zamboni n. 33. Le richieste per l'esercizio dei diritti riconosciuti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE, potranno essere avanzate alla Dirigente dell'Area Affari Generali, Appalti e Sanità, Dott.ssa Ersilia Barbieri, ersilia.barbieri@unibo.it.

ALLEGATI

- A) DGUE
- B) Dichiarazione integrativa al DGUE
- C) Schema offerta tecnica
- D) Schema verbale di sopralluogo